

ETICKÝ KÓDEX

Súbor základných hodnôt a postojov, etických a morálnych pravidiel platný pre všetkých, ktorí v zariadení pracujú. Ich uznávanie, osvojenie a dodržiavanie má viesť k spolunažívaniu, ktoré bude založené na dobrých mravoch, vzájomnom porozumení, úcte a rešpekte. A to preto, aby služby, ktoré sú v zariadení poskytované boli vykonávané nielen odborne a vecne správne, ale najmä preto, aby PSS cítili, že ich poskytujú profesionálni odborníci s ľudským prístupom.

1) Všetci zamestnanci sa zväzujú, že:

- budú pracovať v súlade s Hodnotami zariadenia, ktorými sú: Porozumenie a úcta, Schopnosť efektívne pomáhať, Trvalé zlepšovanie, Kvalitné služby,
- služby, ktoré sú predmetom zmluvného vzťahu medzi zariadením a PSS budú vykonávané spôsobom, ktorý zodpovedá individuálnym potrebám PSS a to pri súčasnom dodržaní všetkých povinností, ktoré plynú z platnej legislatívnej úpravy,
- budú s PSS komunikovať profesionálne, dôstojne a kultivovane, budú dodržiavať tento kódex, ako aj ostatné všeobecne platné normy správania sa, a budú navzájom spolupracovať, tak aby pre PSS vytvárali čo najideálnejšie podmienky pre ich pokojný, bezpečný a kvalitný život,
- budú vykonávať všetky činnosti v súlade s dobrými mravmi, odborne a včas, profesionálne a svedomito, pracovať s úmyslom poskytnúť kvalitné služby s osobitným zreteľom na bezpečnosť a nedotknuteľnosť sociálneho statusu, ľudských práv a slobôd všetkých osôb.

2) Je zakázané konať spôsobom, ktorý je v rozpore s dobrými mravmi. Takým konaním je:

- porušovanie ľudských práv, narušanie integrity a neodôvodnené obmedzovanie slobôd,
- fyzický a slovný atak, ohováranie, osočovanie a vulgárne vyjadrovanie, agresívne a asociálne správanie, ktoré vedie k narušaniu dobrých mravov a bezpečia,
- nerespektovanie práva na dôstojné a kultivované prostredie a intolerantné správanie založené na kultúrnych, rasových, náboženských a iných predsudkoch,
- ignorovanie majetkových práv (poškodenie a krádež majetku),
- zneužívanie majetku zariadenia, prípadne jeho poskytnutie osobe, ktorá nie je so zariadením v žiadnom zmluvnom vzťahu,
- a iné, ktoré vedú k zhoršeniu kvality života.

3) V záujme zachovania bezpečnosti a dôstojnosti všetkých osôb bude s ktoroukoľvek osobou, ktorá je pôvodcom opakovaných atakov proti pravidlám korektného spolunažívania a dobrých mravov, neetického správania rozviazaný pracovný pomer.

I. Etické pravidlá vo vzťahu k obyvateľovi – PSS:

- Zamestnanec rešpektuje PSS ako suverénnych jedincov s právom konania rozhodnutí, ktoré sú v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami a oslovuje ich pán/pani X Y. Oslovenie nesmie byť znevažujúce, urážajúce ani hanlivé. S PSS jedná vždy s úctou a rešpektom k ich individualite, ľudským a občianskym právam. Hrubé a arogantné správanie je neprípustné.
- Zamestnanec neprijíma od PSS žiadne vecné ani finančné dary.
- Zamestnanec koná tak, aby podporoval PSS v dosahovaní maximálnej samostatnosti v každodenných aktivitách a pomáha všetkým PSS rovnako, bez náznaku diskriminácie.

4. Zamestnanec chráni právo na súkromie PSS. Pri vstupe do izby zamestnanec vždy zaklope, rešpektuje jeho právo na intimitu.
5. Svojou činnosťou nevyvíja akýkoľvek tlak na PSS a rešpektuje jeho tempo a spôsob činností.
6. Zamestnanec aktívne vytvára prostredie, ktoré PSS motivuje k uplatňovaniu jeho vôle.
7. Zamestnanec vytvára príjemnú a kľudnú atmosféru v zariadení a rozpoznáva hranice svojej kompetencie, nekoná nad jej rámec, ani sa týmto spôsobom neprezentuje.
8. Zamestnanec vždy PSS vysvetlí aký úkon ide práve vykonávať, takým spôsobom, ktorému PSS porozumie a počas výkonu s ním neustále komunikuje, čím eliminuje jeho strach, obavy.
9. PSS, ani jeho rodine a príbuzným nerozpráva informácie o iných PSS, kolegoch, ani s ním nerieši žiadne súkromné a pracovné problémy.
10. PSS má právo na to, aby informácie, ktoré mu poskytuje boli úplné, neskreslené a pravdivé a boli adekvátne jeho schopnosti porozumieť im.
11. Zamestnanec chráni PSS pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca.
12. Zamestnanec sa snaží o zvyšovanie odbornej úrovne svojej práce, o rozvoj a udržiavanie požadovaných vedomostí a kompetencií svojho odborného pôsobenia. Taktiež sa snaží o uplatňovanie nových prístupov a metód.

II. Etické pravidlá vo vzťahu ku kolegom:

1. Zamestnanec rešpektuje skúsenosti a znalosti svojich kolegov a ostatných odborných pracovníkov, úzko s nimi spolupracuje a prispieva ku zvyšovaniu kvality služieb.
2. Zamestnanec rešpektuje rozdiely v názoroch svojich kolegov, taktiež rešpektuje aj praktické činnosti kolegov, odborných pracovníkov a dobrovoľníkov.
3. Zamestnanec rešpektuje organizačnú štruktúru zariadenia a ku všetkým kolegom pristupuje s úctou a rešpektom. Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere.
4. Zamestnanec nepodľahne falošnému pocitu kolegiality, ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho, nespravodlivého správania, diskriminácie, či iného neetického správania voči PSS alebo kolegovi.

III. Etické pravidlá vo vzťahu ku zamestnávateľovi:

1. Každý zamestnanec koná aj ako zástupca zariadenia, čím dbá o dobré meno zariadenia a ochraňuje jeho záujmy.
2. Zamestnanec koná v súlade s Hodnotami, Poslaním a Víziou zariadenia.
3. Zamestnanec zodpovedne plní svoje povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru.
4. Zamestnanec chráni duševné aj materiálne vlastníctvo zariadenia a využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak.

IV. Pravidlá pri komunikácii s verejnosťou:

1. Pri preberaní telefonických hovorov zamestnanec povie: „Dobrý deň, Golden Age a adresu prevádzky, priezvisko, ako vám pomôžem?“.
2. Pri emailovej komunikácii s verejnosťou je každý dokument označený odosielateľom – meno a priezvisko a funkcia zamestnanca a údajmi zariadenia – názov, adresa, telefón.
3. Pri podávaní informácií zamestnanec postupuje výlučne v súlade so svojimi kompetenciami, iba v rozsahu svojich odborných znalostí a funkčného pracovného zaradenia a v súlade s OŠ.