

Výročná správa 2018

*Obsahuje hodnotenie a aktivity jednotlivých
pracovních oddelení zariadenia pre seniorov GoldenAge*

Obsah

Úvod.....	3
Informácie o zariadení.....	4
Predmet činnosti organizácie a cieľová skupina.....	5
Vízia, poslanie a ciele.....	6
Vyhodnotenie činnosti sociálno – zdravotného oddelenia.....	8
Kultúrna a záujmová činnosť.....	12
Dobrovoľníctvo.....	14
Individuálne plány prijímateľov sociálnej služby.....	14
Vyhodnotenie činnosti oddelenia stravovacej prevádzky.....	16
Vyhodnotenie činnosti ekonomicko – prevádzkového oddelenia.....	17
Supervízia zamestnancov.....	18
Vzdelávanie zamestnancov.....	19
Kontakt.....	20
Záver.....	21

Úvod

Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe za rok 2018 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu, aktivity a hospodárenie Zariadenia pre seniorov GoldenAge v Liptovskom Mikuláši počas roka 2018.

Podľa údajov a obrazovej dokumentácie môžete aspoň trochu nahliadnuť do atmosféry tohto zariadenia a zhodnotiť, ako sa mu darilo v roku 2018.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí zariadeniu pre seniorov pomáhajú a podporujú ho v snahe pomáhať

tým prijímateľom, ktorí pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám, dobrovoľníkom, rodinným príslušníkom a ostatným fyzickým osobám, ktoré pomáhajú vytvárať podmienky pre túto náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s prijímateľom a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa, k starostlivosti o prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry.

Ďakujeme príbuzným a prijímateľom za ich dôveru, spoluprácu a akúkoľvek podporu.

Želáme všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľov, k tomu, aby bolo toto zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

„Chceme efektívne pomáhať naším prijímateľom a v zariadení vytvárať pocit domova“

Informácie o zariadení

Názov organizácie:

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov GoldenAge (ZpS)

Sídlo:

Mincová 581/5 Liptovský Mikuláš

IČO:

37 84 88 36

Zriaďovateľ:

O.Z Domov pre seniorov GoldenAge so sídlom ul. Mozartova 9, Trnava

Právna forma:

Občianske združenie

Štatutárny orgán:

PhDr. Roman Božik, PhD

Zariadenie vzniklo v roku 2012

Forma pobytu:

celoročná pobytová forma

Zariadenie poskytuje sociálne služby na adrese:

Mincová 581/12 ,031 05 Liptovský Mikuláš (zariadenie pre seniorov) s kapacitou 117 miest s DSS (domov sociálnych služieb) s kapacitou 3 miesta

DSS a ZpSGoldenAge poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Predmet činnosti organizácie a cieľová skupina

Predmet činnosti organizácie a cieľová skupina

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov GoldenAge poskytuje sociálne služby:

- § 35 fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je mobilná bez použitia kompenzačných pomôcok, je orientovaná v osobe, priestore a čase, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách



Vízia, poslanie, ciele

Víziou zariadenia je poskytovať kvalitné a vyhľadávané sociálne služby.

Za poslanie považujeme uspokojovanie všetkých potrieb prijímateľov sociálnych služieb a individuálny prístup k podpore samostatného života prijímateľov podľa vlastných predstáv a k osobnostnému rozvoju každého prijímateľa sociálnej služby.

Snahou je, aby každý prijímateľ v zariadení našiel domov, kde môže prežiť svoj život dôstojne, v radosť, pokoji, vzájomnej úcte a dôvere.

Je podporovaný rozvoj schopností, zručností, vedenia k samostatnosti a pocitu vlastnej užitočnosti.

Ciele poskytovania sociálnych služieb:

- podporovať aktivity na udržiavanie sebaobslužných činností a rozvoj sociálnych zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu k prijímateľovi,
- rešpektovať ľudské práva prijímateľov, monitorovať spokojnosť, zabezpečiť bezpečnosť,
- sledovaním naplňania jednotlivých procesov činnosti zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- zmierniť riziko sociálneho vylúčenia a segregácie prijímateľov od ostatnej populácie podporou ich účasti na spoločenskom živote a integrácii do bežného života v komunite,
- podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, možnostiach podpory prijímateľom, aby starostlivosť o nich nebola iba zamestnaním, ale predovšetkým poslaním,
- využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentmi stredných a vysokých škôl humanitného zamerania,
- skvalitňovať ubytovanie zabezpečením účelného a estetického vybavenia izieb, spoločenských a prevádzkových priestorov,
- zabezpečovať úpravu a skrášľovanie prostredia, v ktorom prijímatelia žijú.

Aby sa mohli poskytovať ďalšie kvalitné sociálne služby, DSS a ZpSGoldenAge plánuje v nasledujúcom období rozšíriť poskytovanie sociálnych služieb, a to na úrovni sociálnej služby – zariadenie pre seniorov.

V rámci deinštitucionalizácie plánuje vybudovať pracovisko na Ondrašovskej ulici v Liptovskom Mikuláši s kapacitou 12 prijímateľov na celoročný pobyt a rozšíriť tým poskytovanie sociálnych služieb.

Všetky prípravy na spustenie tohto náročného projektu je v štádiu prípravy materiálov, potvrdení a dokumentov z iných inštitúcií.



Vyhodnotenie činnosti sociálno- zdravotného oddelenia

Na jednotlivých úsekoch zabezpečujú plnenie úloh vedúca sociálneho úseku , vedúca zdravotného úseku .

V roku 2018 boli sociálne pracovníčky v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby, poskytovali im informácie, rady a pomáhali im zvládať bežné, ale aj výnimočné životné situácie a komunikáciu s rôznymi inštitúciami.

Ich náplňou bolo aj prijímanie nových prijímateľov, uzatváranie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a dodatkov k týmto zmluvám, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými, uchovávali cenné veci a spracúvali agendu finančných prostriedkov na depozitných účtoch prijímateľov a robili pre nich drobné nákupy.

V spolupráci s ekonomicko – prevádzkovým oddelením a oddelením stravovacej prevádzky zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

Denné aktivity sa pravidelne uskutočňujú pod vedením sociálnych terapeutov alebo sociálnych pracovníkov. Aktivizačný program sa realizuje každý deň od 9:00 hod. do 11:00 hod. a v poobedňajších hodinách od 13:00 hod. prebiehajú individuálne terapie, prechádzky a pobyt na čerstvom vzduchu v spolupráci s opatrovatelkami, podľa počasia v záhrade alebo na terase zariadenia. Podľa potrieb prijímateľov sa chodí na spoločné nákupy do okolitých obchodov.

Počas aktivizačného programu sa vytvárajú homogénne skupiny. Sociálni terapeuti, ergoterapeut aj sociálni pracovníci pri nich využívajú aktivitu - tréning pamäti prostredníctvom špeciálnych úloh, ako aj prvky muzikoterapie, arteterapie a biblioterapie. Každý úsek začína dennú aktivitu rannou rozcvičkou v jedálni alebo na terase budovy. Cieľom denných aktivít je navodiť príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto

aktivite ich podporovať. Každý prijímateľ sa podľa svojich schopností a zručností venuje inej činnosti. Terapeuti využívajú rôzne techniky na prípravu výrobkov, či už krepeový papier, látku, farebný papier, drevo, kde si prijímatelia trénujú jemnú i hrubú motoriku. Terapeutická miestnosť je vždy krásne vyzdobená ich vlastnými výrobkami, na ktoré sú veľmi hrdí. Veľmi radi sa podieľajú na skrášľovaní prostredia v ktorom žijú, radi pripravujú materiál na výzdobu násteniek, ktoré tematicky spoločne obmieňajú so zamestnancami.

Popri vytváraní výrobkov sa počúva hudba rôznych žánrov, hrajú spoločenské hry alebo sa vedú rozhovory o bežných udalostiach, pripravovaných akciách či celospoločenských problémoch a témach. Nechýba ani čerstvá káva alebo čaj.

K imobilným prijímateľom sa chodí priamo na izbu a zamestnanci sa im venujú na individuálnej úrovni. Ak to zdravotný stav prijímateľa dovoľuje, sú vysádzaní do invalidných vozíkov alebo na rehabilitačné kreslá na terasu, do altánku alebo ku fontáne alebo do spoločenskej miestnosti.

Väčšina prijímateľov na 2 a 3 poschodí sú mobilní ľudia, preto radi pomáhajú iným s drobnými

nákupmi, podieľajú sa na úprave kaplnky, ale aj knižnice a návštevnjej miestnosti.

Ďalšou terapeutickou činnosťou je aj tzv. „Chlapská dielňa“, ktorá je zastúpená prijímateľmi mužského pohlavia, ktorí brúsia a lakujú lavice v areáli, zametajú drobný odpad z chodníka, polievajú kvety, nosia sadenice a kvety, ktoré sadia a starajú sa o nich pre potešenie.

Pravidelnou piatkovou aktivitou je sledovanie filmu, podľa želania prijímateľov.

K dispozícii je aj telocvičňa vybavená stacionárnym bicyklom, bežiacim pásom, fit loptami, masážnym kreslom, činkami a iným náradím. Priestory na cvičenie môžu prijímatelia využívať

individuálne, ale aj v malej skupine za asistencie zamestnancov alebo rehabilitačného pracovníka.

Aj v roku 2018 pokračovalo DSS a ZpSGoldenAge v počítačových kurzoch, ktoré viedli dobrovoľníci z Evanjelického gymnázia. Počítač s internetom je k dispozícii v spoločenskej miestnosti.

Jednou z nenahraditeľných potrieb pre prijímateľov sú náboženské potreby. Ich napĺňanie vedie k vnútornej vyrovnanosti a pokoju. Každý štvrtok sa pre prijímateľov, ktorí majú záujem, konajú modlitby sv. ruženca, a každú druhú stredu evanjelické služby Božie.

Veľké rozmery jedálne sa využívajú aj na kultúrne podujatia ako koncerty, divadlo, Maškarný ples, vianočné pečenie alebo Katarínska zábava.

Prijímatelia veľmi aktívne a radi pôsobia aj v speváckom súbore zariadenia „Ruže z Goldeny“,

ktorý sa stretáva jedenkrát týždenne na nácvikoch a potom svoj program prezentuje v rámci rôznych podujatí v zariadení alebo na rôznych podujatiach mimo zariadenia.

Sociálnu službu zariadenie pre seniorov poskytuje v jednej, samostatne stojacej budove. Prijímatelia žijú

v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách.

Dôležitým predpokladom aby mohli v tejto časti zariadenia pre seniorov prijímatelia sociálnych služieb žiť, je samostatnosť, mobilita a orientácia - v čase, priestore a osobe.

Celý deň si môžu organizovať podľa svojho vlastného rozhodnutia a to platí aj v prípade voľnočasových aktivít. Avšak sú im ponúkané rozmanité voľnočasové aktivity v rámci aktivizácie. Sú to pracovné, pohybovo-poznávacie a spoločenské aktivity, ako napríklad čítanie literárneho textu podľa aktuálneho výberu účastníkov, výtvarné aktivity spojené s tvorením výrobkov, ktoré slúžia na výzdobu spoločných priestorov, krátke a nenáročné pohybové cvičenia spojené s precvičovaním pamäti ako aj skupinové a individuálne rozhovory. Aktivity sa konajú každý deň v doobedňajších hodinách.

V popoludňajších hodinách využívajú prijímatelia účelne zariadenú „čajovňu“ s terasou, na spoločné posedenia.

Pravidelné štvrt'ročné stretnutia s poslancom mestskej časti L. Ondrašová a s riaditeľom zariadenia sú

veľmi obľúbené.

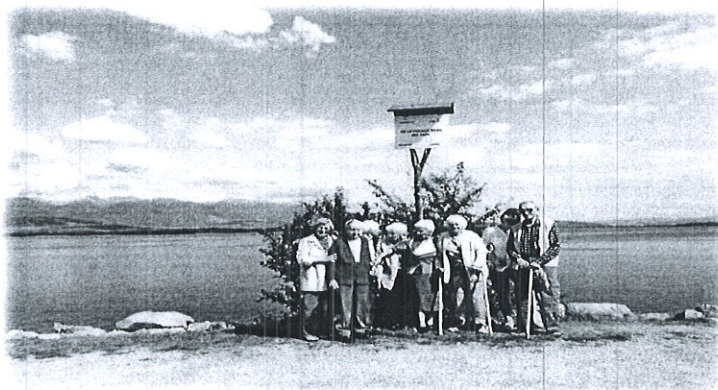
Prijímatelia jednotlivých úsekov tvoria „Radu klientov“, ktorá sa pravidelne stretáva na

úsekoch a rieši pripomienky, návrhy a podnety jednotlivých prijímateľov a otvára sa tu aj Schránka podnetov, o ktorých sa diskutuje.

Veľká vďaka patrí aj všetkým pani upratovačkám, ktoré sa starajú o čistotu všetkých úsekov či už kancelárskych a spoločných priestoroch a samozrejme aj izieb prijímateľov.

V zariadení pracujú zamestnanci, ktorým na ich práci záleží a chcú prispieť k tomu, aby sa tu prijímatelia cítili dobre. Každý úsek zariadenia si vyžaduje profesionálny prístup, ohľaduplnosť a trpezlivosť.

Zavedením štandardov kvality do sociálnych služieb sa snažíme o zmenu v doterajšom systéme poskytovaných sociálnych služieb. Vytvorili sme priestor pre rozvoj vzťahov poskytovateľov sociálnych služieb a prijímateľov založený na partnerstve, rovnoprávnosti, individuálnom prístupe a spolupráci. Dôraz je kladený hlavne na rešpekt k základným ľudským právam, k ľudskej dôstojnosti a k individuálnemu prístupu.



Kultúrna a záujmová činnosť

Súhrn akcií a podujatí v DSS a ZpSGoldenAge v roku 2018.

Január 2018

- stavanie snehuliakov 17.01.2018

Február 2018

Burza šatstva – 08.02.2018

Fašiangová zábava – 16.02.2018

Pečenie šišíek - 20.2.2018

Marec 2018

Canisterapia – 06.03.2018

Vystúpenie detí z EZŠ k Medzinárodnému dňu žien – 08.03.2018

Divadelné predstavenie "Ferdo Mravec " - divadlo Sarus 23.3.2018

Program k Veľkej noci 29.3.2018 (evanjelická mládež z USA)

Maľovanie vajíčok s dobrovoľníkmi evanjelického gymnázia z Liptovského Mikuláša.

Apríl 2018

Pracovná terapia - jarné úpravy areálu 23.4.2018

vystúpenie detí zo špeciálnej ZŠ 24.4.2018

Máj 2018

Stavanie Mája 2.5.2018

vystúpenie spevokolu Ruže z Goldenuku dňu matiek 10.5.2018

divadelné predstavenie divadla Portál " Divotvorný hmiec " 9.5.2018

kultúrny program senior klubu z Lipt. Porúbky 21.5.2018

športové popoludnie

Jún 2018

medzinárodný deň objatí 27.6.2018

varenie gulášu 30.6.2018

Júl 2018

vedomostná olympiáda 10.7.2018

výlet k Liptovskej Mare a do cukrárne 17.7.2018

beseda na tému Cyril a Metod 4.7.2018

August 2018

vystúpenie detí TheyoungContinental 2.8.2018

výstava historických vozidiel v L. Mikuláši 23.8.2018

September 2018

športové popoludnie - pétanque , hranie koliek 17.9.2018

canisterapia 18.9.2018

Október 2018

Predstavenie v dome kultúry pri príležitosti mesiaca úcty k starším 12.10.2018

kultúrny program Naši našim (spevácky súbor z Jalovca, spevokol Ruže z Goldenu, tanec 24.10.2018

Vystúpenie Sami sebe v Lipt. Mikuláši 25.10.2018

November 2018

ergoterapia - výroba svietnikov

pracovná terapia - jesenné úpravy areálu 5.11.2018

Katarínska zábava – 21.11.2018

December 2018

Vianočná výzdoba zariadenia - stavanie stromčeka 4.12.2018

Stretnutie s Mikulášom a vystúpenie žiakov zo ZŠ – 06.12.2018

Vystúpenie folklórneho zoskupenia Vrbové prútie

Príprava vianočného punču a pečenie medovníčkov pre klientov a ich rodiny 12.12.2018

Rozdávanie vianočných pohľadníc od dobrovoľníkov a študentov a vitamínových balíčkov

Vianočná besiedka 17.12.2018

Dobrovoľníctvo

Podakovanie patrí všetkým dobrovoľníkom, s ktorými sa podarilo uskutočniť niekoľko vyššie spomenutých akcií a výletov zameraných na prijímateľov a na údržbu zariadenia, na ktoré spomínali

prijímatelia celý rok s úsmevom na tvári. V zariadení vykonávajú svoju činnosť aj jednotliví dobrovoľníci, ktorý sa do zariadenia hlásia

prostredníctvom Evanjelického gymnázia , osobnou zaangažovanosťou

zamestnancov, spoluprácou s miestnou komunitou, strednými a vysokými školami .

DSS a ZpSGoldenAge verí, že doterajší dobrovoľníci zostanú verní nášmu zariadeniu

a prijímateľom a praje si, aby sa našli aj noví, ochotní a obetaví ľudia, ktorí na úkor svojho

voľného času venujú niekoľko nezaplatených minút aj prijímateľom, pre ktorých je to

neuveriteľný prínos krásne stráveného času a poznávania nových ľudí.

Sociálne - terapeutický úsek a individuálne plány

prijímateľou sociálnej služby

V roku 2018 sa do multidisciplinárnych tímov, ktoré doteraz tvorili zdravotná sestra, sociálny terapeut, sociálny pracovník, opatrovatelia a kľúčový pracovník jednotlivých individuálnych plánov, zahrnula prítomnosť aj samotného prijímateľa sociálnej služby a jeho rodinných príslušníkov.

Týmto sa stali individuálne plány prijímateľov komplexnejšími a individuálnejšími. Na multidisciplinárnych stretnutiach sa aktualizovali ciele a potreby prijímateľa spolu v konzultácii s rodinnými príslušníkmi.

U niektorých prijímateľoch zamestnanci lepšie spoznali ich život pred nástupom do zariadenia a mohli v mnohých smeroch nadviazať na ich záľuby alebo denný režim, na ktorý boli zvyknutý, a tým mu spríjemniť nástup do zariadenia a s tým súvisiaci adaptačný proces, na ktorý sa kladie dôraz.

Stretnutia a aktualizácia jednotlivých individuálnych plánov bola naplánovaná tak, aby sa neporušila zákonná lehota zhodnocovania individuálnych plánov, čo je každých 6 mesiacov.

V prípade potreby boli multidisciplinárne stretnutia vykonané iba v prítomnosti multidisciplinárneho tímu a prijímateľa sociálnej služby, bez rodinného príslušníka.

Každý prijímateľ má svojho kľúčového pracovníka a kto môže dochádzať ku každodennej interakcii s nimi a častejšími

konverzáciami, ktoré napomáhajú lepšie spoznať prijímateľov sociálnej služby a individuálne sa im venovať či pomáhať im pri napĺňaní ich stanovených cieľov, ktoré vyplynuli z multidisciplinárneho stretnutia.

Na multidisciplinárnych tímoch počut' slová vďaka prijímateľov a rodinných príslušníkov, že sa v zariadení cítia dobre, že sú radi, že je o nich postarané a že oni by to tak nezvládali ako zamestnanci DSS a ZpSGoldenAge, dostávajú sa pocit zadosťučinenia z dobre vykonanej práce. Je to

nielen zásluhou profesionálneho, ale aj empatickeho prístupu zamestnancov - opatrovateliek, zdravotných sestier, sociálnych pracovníkov a sociálnych terapeutov, ktorí na jednotlivých úsekoch tvoria jeden tím pre komplexnú pomoc a podporu prijímateľov. Táto náročná práca si vyžaduje nielen celé telo a myseľ, ale aj dušu človeka.



Vyhodnotenie činnosti oddelenia stravovacej prevádzky

Stravovací úsek významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti prijímateľov.

V roku 2018 zabezpečoval stravovanie pre prijímateľov podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľov.

Podľa všeobecne platných receptúr pripravoval tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala kombináciou - pravidelne diabetická/šetriaca strava, neslaná strava, strava bez mlieka a tiež mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálnej stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

V rámci celodennej stravy poskytovalo oddelenie stravovacej prevádzky raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a pre diabetikov aj druhú večeru.

Prijímateľom, ktorí sa sami nedokázali najesť bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim prijímateľom po jednotlivých poschodiach na izbách.



Vyhodnotenie činnosti ekonomicko – prevádzkového oddelenia

Ekonomicko – prevádzkové oddelenie sa skladá z ekonomického úseku a z prevádzkového úseku. Ich spoločnou úlohou je vytvárať materiálno-technické podmienky pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, ktoré sú v maximálnej možnej miere orientované na prijímateľa s cieľom zabezpečenia dôstojných podmienok každodenného života prijímateľov.

Ekonomický úsek spravuje finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie všetkých činností v zariadení. Sleduje hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, vedie účtovnú a majetkovú evidenciu.

Prevádzkový úsek zariadenia prispieval aj k čistote šatstva prijímateľov a vybavenia zariadenia (obrusy, uteráky).

Kotolňa zariadenia kontrolovala reguláciu kúrenia a údržbári sa podieľali na údržbe zariadenia, či už pri odpratávaní snehu, všeobecnej údržbe celého areálu a interného vybavenia zariadenia.

Pod prevádzkový úsek patria aj informátori, ktorí majú prehľad o aktuálnom dianí v zariadení, vítajú a usmerňujú návštevy prijímateľov. Okrem toho sa stali dôležitým spojivom medzi prijímateľmi a ostatnými úsekmi zariadenia. Veľakrát boli práve oni adresátmi mnohých dôležitých informácií od prijímateľov, a preto je ich práca veľmi dôležitá.

Toto oddelenie úzko spolupracuje so sociálno – zdravotným oddelením v rámci dobrovoľníckych akcií, technických opráv na jednotlivých úsekoch, a takisto pri verejnom obstarávaní potrebného technicko-prevádzkového zabezpečenia.

Supervízia zamestnancov

Pre zamestnancov zariadenia sa počas roka 2018 poskytovala supervízia, ktorú zabezpečoval externý supervízor.

Supervízia sa konala skupinovou formou, podľa oddelení, jednotlivých úsekov zariadenia

Skupinové supervízie bola zamerané na stanovenie základných etických hodnôt v organizácii, ktoré súvisia so zmenami, ktoré v organizácii prebiehajú (personálne zmeny)

Cieľom bolo identifikovať zdieľané hodnoty, ktoré budú prijaté všetkými zložkami zariadenia a vytvoria základné podmienky pre očakávané správanie sa a konanie zamestnancov voči prijímateľom sociálnych služieb, voči sebe navzájom a aj medzi jednotlivými oddeleniami a úsekmi.



Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci využili možnosť vzdelávania sa a absolvovali nasledovné školenia.

Zamestnanci sociálno – zdravotného oddelenia sa v roku 2018 zúčastnili na školení ohľadom

Praktických postupov pri aplikácii inkontinenčných pomôcok,

zmeny v starnutí a jej stimulácie,

poznatky z výkonov dohľadu nad poskytovaním soc. služieb,

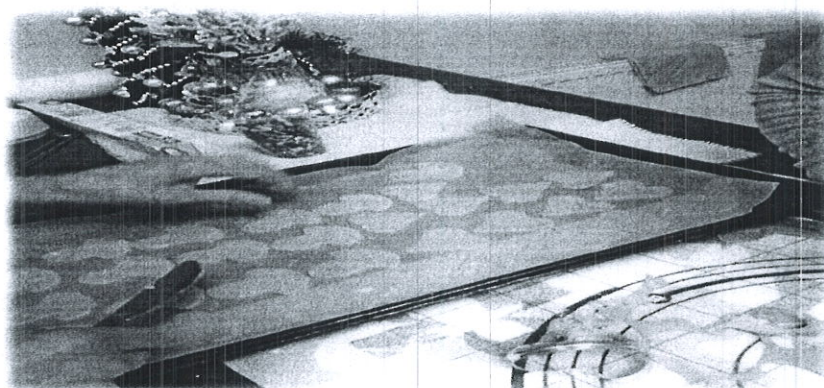
efektívnej nutričnej starostlivosti,

ošetrovaniu chronických rán, ošetrovaniu stômií,

predchádzaní syndrómu vyhorenia,

sexualita v seniorskom veku,

interné auditorstvo



Kontakty

Adresa:

Domov pre seniorov GoldenAge , Mincová 581/5 Liptovský Mikuláš 031 05

Riaditeľ:

PhDr. Roman Božik PhD

Telefón:

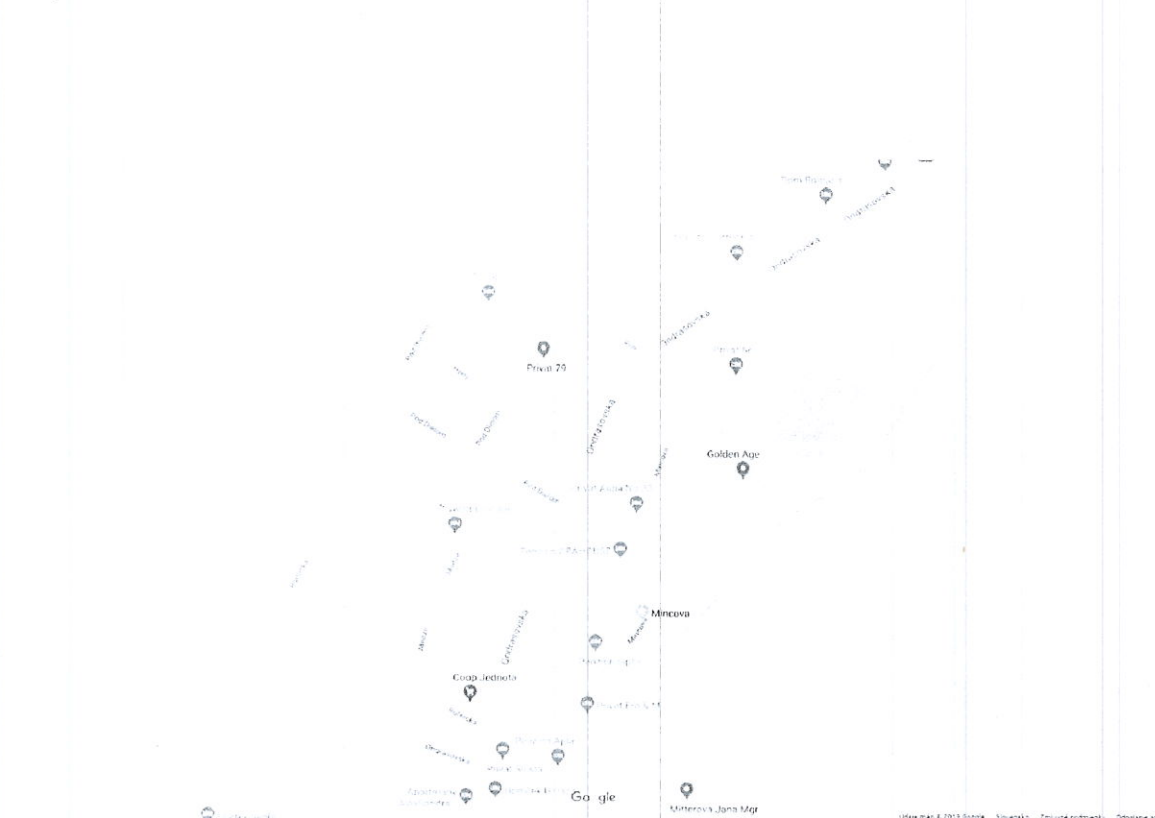
Sociálny úsek 0948 896 616

Zdravotný úsek 0917 090 294

Internetová stránka:

www.goldenage.sk

Mapa:



Záver

Aj naďalej v roku 2019 chce Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov GoldenAge v rámci jednotlivých oddelení a úsekov zariadenia poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehľbovať pracovné vzťahy s dobrovoľníkmi, využiť potenciál

študentov vysokých škôl, ktorí do zariadenia chodia na povinné vysokoškolské praxe a zážitkové praxe, aby sa v rámci dobrovoľníctva a získavania nových poznatkov využiteľných v praxi opäť vracali a prinášali so sebou nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb povzbudzuje Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov GoldenAge v skvalitňovaní služieb a presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 15.5.2019

Vypracoval: kolektív zamestnancov GoldenAge

Schválil: PhDr. Roman Božik, PhD



Prílohy: Ročná účtovná uzávierka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 7 7 9 1 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna zostavená	Za obdobie	Mesiac Rok
IČO 3 7 8 4 8 8 3 6	mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená		od 1 2 0 1 8
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	do 1 2 2 0 1 8
			od 1 2 0 1 7
			do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MOZARTOVA

Číslo

9

PSČ

Obec

9 1 7 0 8 TRNAVA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 7 . 0 5 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 7 . 0 5 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	3 430 609	1 112 171	2 318 438	2 424 082
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3 430 609	1 112 171	2 318 438	2 424 082
Pozemky (031)	010	15 599	x	15 599	15 599
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	3 331 503	1 099 745	2 231 758	2 399 113
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	36 105	12 426	23 679	4 051
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	47 402		47 402	3 019
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020	0	0	0	2 300
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
		1	2	3	4
a	b				
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	530 733		530 733	496 682
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	468 183		468 183	303 439
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	4 235	x	4 235	1 114
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	463 948		463 948	302 325
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	62 550		62 550	193 243
Pokladnica (211 + 213)	052	1 960	x	1 960	179
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	60 590	x	60 590	193 064
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	1 107		1 107	815
1. Náklady budúcich období (381)	058	1 107		1 107	815
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	3 962 449	1 112 171	2 850 278	2 921 579

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6	
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	1 000 195	999 969	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062			
Základné imanie (411)	063			
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	999 968		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	227	999 969	
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	217 549	167 397	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	49 002	52 918	
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	49 002	52 918	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	20 630	1 018	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	560	1 018	
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	20 070		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	147 917	113 461	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	47 789	32 409	
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	61 679	26 332	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	26 327	31 694	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	12 122	23 026	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096			
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	1 632 534	1 754 213	
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103	1 632 534	1 754 213	
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	2 850 278	2 921 579	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	191 627		191 627	174 653
502	Spotreba energie	02	45 736		45 736	44 159
504	Predaný tovar	03	713		713	
511	Opravy a udržiavanie	04	7 507		7 507	3 704
512	Cestovné	05	15		15	28
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	33 530		33 530	29 783
521	Mzdové náklady	08	495 422		495 422	474 722
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	160 258		160 258	142 228
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	68 188		68 188	59 725
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	2 550		2 550	2 550
538	Ostatné dane a poplatky	015	604		604	232
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	74		74	14
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	9 806		9 806	1 668
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	174 489		174 489	168 914
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 190 519		1 190 519	1 102 380

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	550 676		550 676	520 718
604	Tržby za predaný tovar	041	750		750	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	186		186	
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	0	0	0	1 000 000
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	3 067		3 067	2 258
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	636 067		636 067	579 373
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 190 746		1 190 746	2 102 349
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	227		227	999 969
591	Daň z príjmov	076				
595	Dotatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	227		227	999 969

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.02.2004

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne služby

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Roman Božik, PhD	riadiateľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51	48
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	x	Obstarávacia cena vrátane dopravného, provízie, poistenia
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	x	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	20		rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	15 599		3 331 503	9 345					3 018	2 300	3 361 765
Prírastky					26 760				47 402		74 162
Úbytky									3 018	2 300	5 318
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	15 599		3 331 503	9 345	26 760				47 402		3 430 609
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			932 389	5 294							937 683
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 099 745	6 851	5 575						1 112 171
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	15 599		2 399 114	4 051					3 018	2 300	2 424 082
Stav na konci bežného účtovného obdobia	15 599		2 231 758	2 493	21 185				47 402		2 318 437

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Budova	Allianz Slovenská sporiteľňa	3 200 000	3 200 000

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	468 184	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	4 235	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	463 949	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	468 184	303 440
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	468 184	303 440

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	1 107	815
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	999 969	226			1 000 195
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
Spolu		999 969	226			1 000 195

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	999 969
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	999 969
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		52 918	49 002		52 918	49 002
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		52 918	49 002		52 918	49 002
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	52 918	49 002		52 918	49 002

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
ucet 325	14 750	24 527	14 750	24 527
Spolu	14 750	24 527	14 750	24 527

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	810	600
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	147 102	112 862
Krátkodobé záväzky spolu	147 912	113 462
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	20 630	1 018
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	20 630	1 018
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	168 542	114 480

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 018	594
Tvorba na ťarchu nákladov	2 542	2 474
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3 000	2 050
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	560	1 018

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	1 754 213		121 680	1 632 533
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb klientom	sociálne služby	550 676	520 718

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
účet 646	186	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie chránená dieťa	4 690
Dotácia na prevádzku	509 698

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Pranie a čistenie	6 813	6 017
Auditor. služby	3 600	3 600
Spracovanie miezd	3 880	4 080

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrny program, hygienické potreby, preprava klientov	3 067	2 258
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	3 600
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	3 600