

Domov pre seniorov Golden Age Liptovský Mikuláš

Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2017



Máj 2017

OBSAH

1. Sídlo , vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb (ďalej ZpS a DSS)
2. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2017
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra
5. Poskytovanie sociálnych služieb
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2017
8. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

Prílohy

Ročná účtovná uzávierka

1. Sídlo, vznik a postavenie Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb

Liptov je oblasť, kde žije veľmi veľa občanov v dôchodkovom veku, ktorí potrebujú vyriešiť nepriaznivú, či krízovú situáciu. Žijú síce v prekrásnej oblasti, medzi Chočskými vrchmi, Západnými a Nízkymi Tatrami, ale z rodiska veľa mladých ľudí odchádza do iných regiónov za prácou a tak rodičia ostávajú žiť sami vo svojich domovoch. S pribúdajúcim vekom je potrebné týmto občanom pomáhať, pretože sily ubúdajú, pridružia sa rôzne choroby, aj práce okolo domu je veľa. Deti často nemôžu veľmi pomáhať a zabezpečiť primeranú starostlivosť svojim rodičom v domácom prostredí. Niekedy aj ekonomicky aktívny občania zostanú bez práce, prípadne aj bez domova. A keď svoju sociálnu situáciu už nedokážu vlastnými silami vyriešiť, v takýchto prípadoch sa obyvatelia regiónu obracajú na naše zariadenie, ktoré im dokáže pomôcť.



Zariadenie pre seniorov Golden Age, n.o bolo zriadené dňa 1.8.2012 ako nezisková organizácia s kapacitou 110 miest pre zariadenie pre seniorov a 10 miest pre domov sociálnych služieb. ZpS Golden Age je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zapísané od 23.7.2012. V súčasnej dobe je kapacita zariadenia 117 pre ZpS a 3 miesta pre DSS. Predmetom činnosti ZpS a DSS je poskytovanie sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby (PSS) so zreteľom na humánny a etický prístup ku PSS v zariadení. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre seberealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova a súkromia s rešpektovaním a dodržiavaním Európskeho dohovoru ľudských práva a slobôd.

ZpS a DSS je poskytované celoročnou pobytovou formou sociálnej starostlivosti. Sídli na Mincovej ulici 581/5 v liptovskom Mikuláši. Toto zariadenie sociálnej služby bolo postavené ako rozsiahla rekonštrukcia pôvodnej budovy hotela Pyramída, kde sa čiastočne zachoval tvar pôvodnej budovy. Prví obyvatelia sa do zariadenia nast'ahovali 10.10.2012. Tento deň sa datuje za deň začatia prevádzky zariadenia. Zariadenie bolo pripravené pre kapacitu 120 miest. Zariadenie sa skladá z jednej trojpodlažnej budovy rozdelenej na dve oddelenia , ležiace a chodiace. V prízemí budovy sa nachádza recepcia, administratívna časť, jedáleň a kuchyňa. Zariadenie sa nachádza uprostred veľkého pozemku , mimo hlavnej cesty. Kapacita zariadenia k 31.12.2017 bola 117 PSS a 53 zamestnancov.



2. *Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb*

V ZpS a DSS žijú prevažne mobilný prijímatelia sociálnych služieb, ktorí sú odkázaní na pomoc druhej osoby. Budova je zabezpečená výťahom a bezbariérovými vstupmi. V prízemí sa nachádza spoločenská miestnosť, fitness centrum, administratívna časť, recepcia, modlitebňa, jedáleň, kuchyňa a pietna miestnosť. Na každom poschodí sa nachádza sesterská miestnosť so stálou službou a kuchynka, kde si PSS môžu pripraviť malé občerstvenie.

Stravovanie a zásobovanie

Zariadenie má vlastnú stravovaciu prevádzku. Na úseku stravovania pracuje 6 zamestnancov v dvojzmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú stravu pre PSS, ktorá zahŕňa tri diéty (racionálna, diabetická a šetriaca). Diétna sestra navrhuje a zostavuje jedálny lístok racionálnej, šetriacej a diabetickej stravy. Úsek stravovania dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadaním na vek a zdravotný stav PSS v súlade so zásadami racionálnej výživy. Počet pripravených jedál počas dňa nám znázorňuje tabuľka č. 1 a graf č. 1.

Graf č. 1

Tabuľka č. 1 Prehľad pripravovaných jedál v stravovacej prevádzke

Strava	PSS
Raňajky	108
Desiata	71
Obed	108
Olovrant	70
Večera	101
Večera II	3

Ako je zrejmé z tabuľky č. 1 denne sa v zariadení pripravuje v priemere 108 porcií raňajok, 71 desiata, 108 obedov, 70 olovrantov, 101 večerí a 3 druhé večere.

Zásobovanie v zariadení zabezpečuje 1 skladníčka, ktorá na základe jedálneho lístka objednáva potrebné suroviny, uskutočňuje denný výdaj surovín na základe normovacieho lístku od diétnej sestry.

Pranie a čistenie

postelnej bielizne zariadenie zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Pranie osobnej bielizne denne zabezpečujú 4 zamestnanci úseku údržby. V roku 2017 sa zakúpila nová automatická práčka so sušičkou.

Údržba

Zabezpečujú 6 zamestnanci údržby. Pravidelné revízie zariadení a nutná údržba vo väčšom rozsahu je zabezpečovaná externými dodávateľmi. Ostatná drobná údržba a maľovanie je vykonávaná zamestnancami údržby s cieľom predchádzania havarijných stavov. Na základe požiadaviek iných úsekov zabezpečujú nákupy všeobecného materiálu, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a kancelárskych potrieb. Zariadenie má vlastnú plynovú kotolňu, je napojené na mestský vodovod a kanalizáciu.

Recepcia (chránené dielňa)

Pracujú v jednozmennej prevádzke a zabezpečujú obsluhu informačného systému, ochranu objektu, evidenciu návštev. Túto činnosť zabezpečujú dvaja zamestnanci chránenej dielne.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2017

ZpS a DSS Golden Age má celkovú kapacitu 120 prijímateľov sociálnej služby. Celková obsadenosť k 31.12.2017 bola 118 prijímateľov sociálnej služby. Celková obsadenosť k 31.12.2017 bola 149 prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS). Štruktúru PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby, ďalej podľa veku a stupňa odkázanosti uvádzajú tabuľky č. 2 – 4 a ich grafické znázornenie.

Tabuľka č.2 Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej služby

Pohlavie	ZpS	DSS
Muži	20	
Ženy	97	1

Graf č. 2 Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej služby

Ako môžeme vidieť z uvedených údajov z tabuľky č. 2 a grafu č. 2, tak v zariadení prevláda obsadzovanie miest viac ženami ako mužmi. Vekové zloženie PSS je rozmanité a jeho štruktúru zobrazuje tabuľka č. 3 a graf č.3.

Tabuľka č. 3 Veková štruktúra PSS k 31.12.2017

Vek	ZpS	DSS
26 – 39 rokov		
40 – 62 rokov		1
63 – 74 rokov	14	
75 – 79 rokov	30	
80 – 84 rokov	21	
85 – 89 rokov	38	
nad 90 rokov	14	

Graf č. 3

Nasledujúca tabuľka č. 4 a graf č. 4 predstavuje počty PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2017

Tabuľka č. 4 PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2017

Stupeň odkázanosti	ZpS	DSS
I. stupeň		
II. stupeň		
III. stupeň		
IV. stupeň	44	
V. stupeň	20	
VI. stupeň	53	1

Z uvedenej tabuľky č. 4 a jej grafického znázornenia môžeme pozorovať, že do zariadenia nastupuje čoraz viac PSS s najvyšším stupňom odkázanosti, čo predstavuje až 53 prijímateľov z celkového počtu 118 PSS.

Graf č. 4

4. *Personálne podmienky a organizačná štruktúra*

ZpS a DSS Golden Age malo k 31.12.2017 v prepočítaných osobách 53 zamestnancov. V zariadení je vytvorených 5 úsekov, vid' graf č. 5, ktorý názorne predstavuje personálne zloženie zamestnancov zariadenia.

ZpS a DSS spĺňa podmienky podľa § 9 ods.3 zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu PSS na 1 zamestnanca (1,55) ako i minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov nám znázorňuje tabuľka č. 5 a graf č. 4

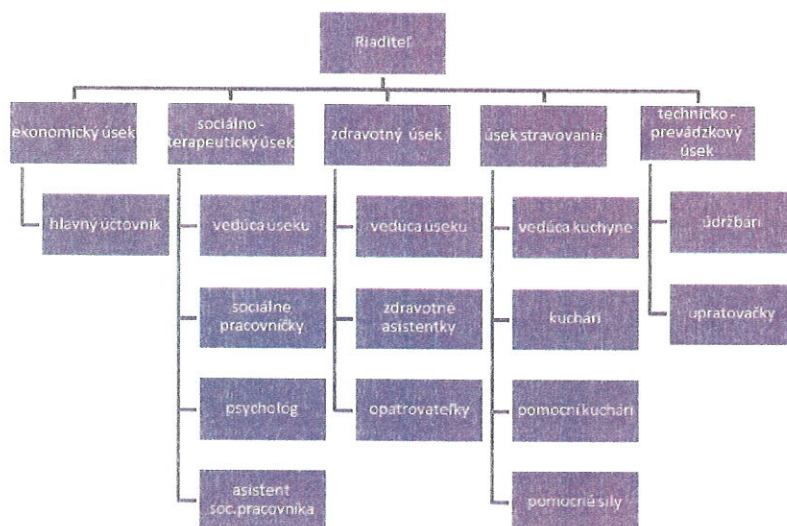
Tabuľka č. 5 odborní a obslužní zamestnanci

Úsek	Odborní	Obslužní
Úsek riaditeľa	1	0
Úsek sociálnej práce	6	1
Úsek ošetrovateľskej starostlivosti	30	0
Úsek ekonomický	0	2
Úsek stravovania	0	7
Úsek technický	0	6

Z tabuľky č. 5 vidíme, že v zariadení z prepočítaného počtu zamestnancov 55 je 37 odborných a 16 zamestnancov obslužných. Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov ZpS a DSS sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákomom č. 552/2003 Z.z o výkone práce vo verejnom záujme a Zákomom č. 553/2013 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Graf č. 5 Počet zamestnancov podľa úsekov

Organizačná štruktúra zamestnancov v roku 2017



Ďalšie vzdelávanie

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú zamestnanci vedúcich úsekov v pláne vzdelávania na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, cyklického vzdelávania a podobne vždy do 31 januára bežného roka.

Podmienkou poskytovania kvalitných sociálnych služieb je vzdelávanie zamestnancov. Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí kvalita poskytovania služieb v ZpS a DSS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

V roku 2017 ukončili 2 opatrovatelky štúdium zdravotného asistenta a 1 sociálna pracovníčka ukončila magisterské štúdium. Zdravotnícky zamestnanci absolvovali prednášky v rámci Komory sestier a interných seminárov. Ostatní zamestnanci si rozširovali vedomosti účasťou na odborných a interných školeniach v zmysle požiadaviek legislatívy. Plnenie plánu vzdelávania je pravidelne vyhodnocovaný ku koncu bežného roka.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

ZpS a DSS Golden Age je zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby typu:

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

V zariadení pre seniorov možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove zariadenia.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V domove sociálnych služieb možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove zariadenia.

Sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemožno poskytovať ako celoročnú pobytovú sociálnu službu.

Forma sociálnej služby:

- Pobytová forma – celoročná pobytová sociálna služba na neurčitý čas

Kapacita zariadenia je 120 miest. Za rok 2017 bolo dosiahnutých 39 328 ubytovacích dní, dní dočasnej neprítomnosti 2 556 dní. Spolu 41 518, čo je v porovnaní s plánom ubytovacích dní plnenie obložnosti na 97,30 %.

Plnenie obložnosti počas roka 2017 uvádzame v nasledujúcej tabuľke č. 6 a grafu č.5

Graf č. 6 Dosiahnuté ubytovacie dni a dni dočasnej neprítomnosti PSS za rok 2017

Tabuľka č. 6 Plnenie obložnosti podľa jednotlivých foriem SS

Plnenie obložnosti	ZpS	DSS	Spolu
Ubytovacie dni	39 071	257	39 328
Dni dočasnej neprítomnosti	2447	109	2 556

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby vykonáva: odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, pracovná terapia a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

Poslaním ZpS a DSS je rešpektovanie prijímateľ a jeho dôstojnosti tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie.

Rešpektovanie potrieb klienta, prirodzenej dôstojnosti, slobodného vlastného výberu, dodržiavanie dôvernosti informácií o prijímateľovi, dodržiavanie etického kódexu

pomáhajúcej profesie, individuálny prístup a snaha o aktívne prežívanie života sú hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby.

Práca s prijímateľom je orientovaná na osobu PSS so zameraním na aktivizáciu, samostatnosť, nezávislosť a seberealizáciu prijímateľa s prihliadnutím na podporu základných ľudských práv a slobôd, na zachovanie jeho ľudskej dôstojnosti.

Pri realizácii aktivít sa využívajú dve formy:

- Organizované - krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
 - kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia a sviatky ,)
 - športovo – rekreačná činnosť
 - záujmové pracovné zameranie a zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),
- Neorganizované – podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb oddychovo – pasívna forma (prechádzky, počúvanie hudby, sledovanie TV ...).

Prehľad o počte akcií, počte zúčastnených PSS a o realizácii jednotlivých aktivít podľa jednotlivých mesiacov nám znázorňuje nasledujúca tabuľka č . 7 a graf č. 9

Tabuľka č. 7 Prehľad o počte akcií a o počte zúčastnených PSS na aktivitách

Mesiac	Počet akcií	Počet zúčastnených
Január	2	117
Február	2	85
Marec	2	108
Apríl	2	71
Máj	2	93
Jún	4	119
Júl	3	108
August	4	77
September	2	31
Október	4	117
November	2	67
December	5	153
SPOLU:	34	1146

Graf č. 7 Prehľad počtu prijímateľov zúčastnených na akciách v roku 2017

Z uvedenej tabuľky a grafu vidíme prehľad aktivít, ktoré sú výsledkom zamestnancov sociálneho úseku počas celého roka 2017. Medzi najčastejšie aktivity patria:

Pamäťové cvičenia

Tréning pamäti ako voľno časová aktivita má najmä preventívny a aktivizačný charakter. Obsahuje cvičenia, ktoré priamo pôsobia na pamäť, pozornosť, myslenie, orientáciu či reč. Cvičenia sú pripravené tak, aby aktivizovali čo najviac oblastí mozgu a udržiavali schopnosti ako rozprávanie, vyjadrovanie svojich myšlienok, udržiavanie schopností čítať a písať, zapamätávanie si, myslenie a kreativita. Pre zachovanie úrovne kognitívnych funkcií mozgu je dôležitá najmä pravidelnosť cvičenia. Denná stimulácia súčasne aj motivácia seba samého k aktívnemu postoju voči chorobe, vedie k udržaniu mozgových schopností a stabilizácii kognitívnej úrovne.



Muzikoterapia

Hudba a zvuk ako liek. Má dlhú históriu. Jej cieľom je pomocou zvukov priaznivo ovplyvňovať psychický a fyzický stav človeka. Tóny a ich spájanie do celkov podľa istých hudobných a psychických zákonitostí sú neverbálnym komunikačným a relaxačným médiom a nesú v sebe informácie s diagnostickým a terapeutickým významom. Muzikoterapia je preto druhom alternatívnej psychoterapie. Ovplyvňuje vegetatívne funkcie. Používa sa na zmiernenie bolesti, úzkosti, strachu, depresíí. A práve toto vyjadrenie hudbou a hudobné vnímanie dokážu muzikoterapeuti rozpoznať a pracovať s ním.



Canisterapia

Je jednou z foriem animoterapie, pričom využíva pozitívne pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. V našom zariadení sa uplatňuje najmä ako pomocná metóda v situáciách, keď nie je možné použiť iné metódy. Dôraz sa kladie hlavne na riešenie psychocociálnych, citových a sociálnointegračných problémov. V prípade fyzického zdravia táto metóda motivuje hlavne pri rehabilitácii a povzbudzovaní imunity. V praxi vykonávajú túto túto terapiou canisterapeutický tím, ktorí tvorí psovod a jeho pes, pričom pes musí byť náležite vycvičený a psovod musí mať vedomosti odbornými vedomosťami a z oblasti canisterapie a psychológie. Najviac sa nám táto metóda osvedčila pri adaptácii PSS. PSS sú canisterapiou povzbudzovaní v telesnej a duševnej aktivite. Pes pomáha získať späť pohodu a radosť zo života, nájsť životnú úlohu, odvádza pozornosť od starostí, prebúdzá pozitívne emócie a zlepšuje sa komunikácia PSS v zariadení.



Náboženské aktivity

Prijímatelia, ktorí sú nábožensky založení majú možnosť zúčastňovať sa tak evanjelických služieb božích ako aj katolíckych omší. Pre imobilných prijímateľov zabezpečujeme sprostredkovanú účasť na duchovných službách prostredníctvom sledovania televíznych a rozhlasových prenosov. Tiež im je čítaná literatúra s náboženskou tematikou.



Psychomotorické cvičenie

Psychomotorické cvičenia zahrňujú pohybové aktivity za účelom zlepšenie obratnosti, posilnenie fyzickej zdatnosti a jej cieľom je bezprostredné prežívanie radosti z pohybu, z hry a telesných cvičení. Smeruje k bio – psycho – socio – spirituálnej pohody človeka. Psychomotorické cvičenia sa dajú využiť vo všetkých kategóriách. Hry v psychomotorike umožňujú prejavovať individualitu osobnosti a súčasne zapájajú človeka do kolektívneho cítenia a pútajú jedinca ku kolektívu. Psychomotorické cvičenia a hry) sa od bežných odlišujú najmä používaním netradičných pomôcok. Hry v psychomotorike delíme podľa rôznych kritérií, napríklad podľa použitých pomôcok a vnímania, telesnej schémy, udržanie rovnováhy, schopnosť priestorovej orientácie a celkové zmyslové vnímanie. Dôležité je , že pri psychomotorike dochádza k synchronizácii hemisfér a k rozvíjaniu logického uvažovania.



Arteterapia

Je forma psychoterapie, ktorá integruje vizuálne umenie do života PSS. Prijímateľ sociálnej služby s poruchou demencie sa učí komunikovať s vonkajším okolím, zlepšuje si sústredenie,

vnímavosť, sebvýjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov. PSS má príležitosť ukázať svoje pocity, potreby, motivácie a ich spracovanie, čo vedie u PSS k celkovému rozvoju a adaptácii v živote.



Športové aktivity a senior joga

Športové podujatia ako aj cvičenie senior jogy je zamerané a prispôbené zdravotnému stavu prijímateľov. Šport rešpektuje individuálne možnosti, každého prijímateľa. Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie prijímateľov.





6. *Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu*

Sociálne služby poskytované neverejným poskytovateľom sociálnej služby je financované

- a) Z finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu ministerstva na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a
- b) Z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- c) Z vlastných zdrojov neverejného poskytovateľa sociálnej služby
- d) Z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy

Finančný príspevok vypláca ministerstvo z rozpočtovej kapitoly ministerstva formou bežného transferu bezhotovostným prevodom štvrťročne vo výške 25% zo sumy uvedenej v zmluve.

7. *Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2017*

CIELE

- Poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb a sú založené na princípoch Etického kódexu,
- znižovať následky nepriaznivej sociálnej situácie PSS,
- spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb,
- napomáhať adaptácii PSS
- zaisťovať nekonfliktné spolužitie PSS
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zapájať PSS do verejného diania v zariadení, pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky PSS,
- podporovať pocit bezpečia pre PSS

- podporovať maximálny počet PSS na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách , ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- venovať pozornosť pri rozvoji organizácie plánovaniu ľudských zdrojov s dôrazom na kvalitatívne zabezpečenie,
- zabezpečovať pre odborný personál ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky zamestnancov.

P R I O R I T Y

Poskytovanie kvalitných služieb je jedným z dôležitých krokov zariadenia, avšak omnoho významnejším je každodenná komunikácia či už s PSS , príbuznými, ale i medzi zamestnancami. Hľadanie odpovedí na otázky, ktoré sa týkajú riešenia problémov seniorov vedie len cez poznanie a pochopenie ich potrieb.

- Manažment zariadenia sa zaväzuje vytvárať materiálne, personálne, organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby v zariadení našli spokojnosť a zmysel života všetci, ktorí tam žijú. Podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a tímovú prácu.
- Manažment zariadenia sa zaväzuje zabezpečovať plnenie požiadaviek a očakávaní prijímateľov, verejnosti, zainteresovaných strán s cieľom dosahovať vysokú úroveň kvality poskytovaných služieb,
- Monitoruje, analyzuje a priebežne kontroluje kvalitu práce v jednotlivých procesoch tak, aby sa a plnili očakávania a spokojnosť PSS,
- Odborným vzdelávaním dosiahnuť kvalitatívny rast pracovného tímu.
- Pravidelným vykonávaním supervízie predchádzať syndrómu vyhorenia.

8. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

Korešpondenčná adresa: Mincová 581/5, 031 05 Liptovský Mikuláš
IČO: 37 84 88 36

Štatutárny orgán: PhDr. Roman Božik, PhD
Kontakty: 0948 793 383
E - mail: riaditel@goldenage.sk

Sociálny úsek : Mgr. Jarmila Lizoňová

Kontakty: 0948 896 616

E - mail: socusek@goldenage.sk

Zdravotný úsek: Mgr. Viera Prísažná


Kontakty: 0948 976 290

E - mail: zdravusek@goldenage.sk

Úsek stravovania: Bc. Anabela Ratulovská

Kontakty: 0948 934 395

E - mail: strava@goldenage.sk



Prílohy

Ročná účtovná uzávierka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31. 12. 2 017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2021877913	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna zostavená mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
IČO 37848836		Za obdobie	od 1 2 0 17 do 12 2 0 17
SID SK NACE 94. 99.2		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 16 do 12 2 0 16

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MOZARTOVA

Číslo

9

PSC

91708

Obec

TRNAVA

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 28. 06. 2 018	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 28. 06. 2 018			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

SÚVAHA

k 31.12.2017
(v celých eurách)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 7 1 2 2 0 1 7

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 6 1 2 2 0 1 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 8 7 7 9 1 3

Účtovná zvierka:

- riadna
 - mimoriadna
 - priebežná

IČO

3 7 8 4 8 8 3 6 /

SID

Kód SK NACE

0 0 . 0 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

D O M O V P R E S E N I O R O V G O L D E N A G E

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

M o z a r t o v a 9

PSČ

9 1 7 0 8

Názov obce

T R N A V A

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	3 361 765	937 683	2 424 082	2 592 996
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3 361 765	937 683	2 424 082	2 592 996
Pozemky (031)	010	15 599	x	15 599	15 599
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	3 331 502	932 389	2 399 113	2 566 470
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	9 345	5 294	4 051	5 608
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	3 019		3 019	3 019
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020	2 300		2 300	2 300
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	496 682		496 682	388 902
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	303 439		303 439	326 827
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	1 114	x	1 114	
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	302 325		302 325	326 827
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	193 243		193 243	62 075
	Pokladnica (211 + 213)	052	179	x	179	858
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	193 064	x	193 064	61 217
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	815		815	815
1.	Náklady budúcich období (381)	058	815		815	815
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3 859 262	937 683	2 921 579	2 982 713

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	999 969	-122 046
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		-121 101
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	999 969	-945
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	167 397	1 228 866
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	52 918	49 476
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	52 918	49 476
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1 018	594
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 018	594
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	113 461	1 178 796
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	32 409	28 549
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	26 332	117 686
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	31 694	16 124
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	23 026	20 758
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		4 470
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		991 209
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	1 754 213	1 875 893
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	1 754 213	1 875 893
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	2 921 579	2 982 713

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k ... 31.12.2017 ...
(v celých eurách)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 7 1 2 2 0 1 7

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 6 1 2 2 0 1 6

Účtovná zavierka:

Daňové identifikačné číslo
 2 0 2 1 8 7 7 9 1 3

- riadna
 - mimoriadna

IČO SID
 3 7 8 4 8 8 3 6 /

Kód SK NACE
 0 0 . 0 0 . 0

Názov účtovnej jednotky
 D O M O V P R E S E N I O R O V G O L D E N A G E

Sídlo účtovnej jednotky
 Ulica a číslo
 M o z a r t o v a 9

PSC Názov obce
 9 1 7 0 8 T R N A V A

Smerové číslo telefónu Číslo telefónu Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zavierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
----------------	--	---	---

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	174 653		174 653	149 316
502	Spotreba energie	02	44 159		44 159	45 738
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 704		3 704	2 969
512	Cestovné	05	28		28	8
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	29 783		29 783	31 355
521	Mzdové náklady	08	474 722		474 722	472 875
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	142 228		142 228	128 748
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	59 725		59 725	52 264
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	2 550		2 550	2 550
538	Ostatné dane a poplatky	15	232		232	195
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	14		14	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				23
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 668		1 668	3 068
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	168 914		168 914	168 812
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1 102 380		1 102 380	1 057 921

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	520 718		520 718	485 354
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				2
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	1 000 000		1 000 000	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 258		2 258	1 192
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	579 373		579 373	570 429
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2 102 349		2 102 349	1 056 977
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	999 969		999 969	-944
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	999 969		999 969	-944

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie Domov rpe seniorov Golden Age

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.02.2004

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva
sociálne služby

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Ing. Martin Krchňavý, MBA	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	48	58
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	x	Obstaracia cena vrátane dopravného, provízie, poistného
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	x	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	20		rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	15 599		3 331 503	9 345					3 018	2 300	3 361 765
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	15 599		3 331 503	9 345					3 018	2 300	3 361 765
Oprávk											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			765 033	3 736							768 769
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			932 389	5 294							937 683
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 697 422	9 030							1 706 452
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	15 599		2 566 470	5 609					3 018	2 300	2 592 996
Stav na konci bežného účtovného obdobia	15 599		2 399 114	4 051					3 018	2 300	2 424 082

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Budova	Allianz Slovenská poisťovňa	3 200 000	3 200 000

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	303 440	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	1 114	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	302 326	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	303 440	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	303 440	

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	815	815
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	121 101			-121 101	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-945	999 969		945	999 969
Spolu		120 156	999 969		-120 156	999 969

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-945
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	945

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		49 476	52 918		49 476	52 918
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		49 476	52 918		49 476	52 918
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	49 476	52 918		49 476	52 918

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
účet 325	8 670	6 080		14 750
účet 379	991 209		989 431	1 778
Spolu	999 879	6 080	989 431	16 528

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	600	9 349
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	112 862	1 169 447
Krátkodobé záväzky spolu	113 462	1 178 796
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 018	584
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1 018	584
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	114 480	1 179 380

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	594	281
Tvorba na ťarchu nákladov	2 474	2 412
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 050	2 099
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 018	594

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	1 875 893		121 680	1 754 213
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb klientom	sociálne služby	520 718	485 354

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie-chránená dielňa	10 360
Dotácia na prevádzku	447 334

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Pranie a čistenie	6 017	5 344
Auditor	3 600	5 886
Spracovanie miezd	4 080	4 082

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrny program, preprava klientov, hygienické potreby		2 258
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítormi

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky auditorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	3 600
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	3 600